


ПРИНЯТО:
Председатель ПК
МБДОУ ДС № 251
 Е.Н. Поздеева
от 14 11 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета ДОУ
Председатель Совета ДОУ
 Л.В. Седанова
от 11 11 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ ДС №
251 г. Челябинска
№ 208 пр.
от 16 11 20 15 г.
Заведующий:
 Н.А. Мальцева

**Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядок постановки их на учет**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ ДС № 251) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ ДС № 251;
- реализации основной образовательной программы;
- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- развития и пополнения материально-технической базы.

1.3. Источники финансирования МБДОУ ДС № 251, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ ДС № 251 за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ ДС № 251 относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.4.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом МБДОУ ДС № 251, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;

1.4.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный- перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.5. Привлечение МБДОУ ДС № 251 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ ДС № 251.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МБДОУ ДС № 251 является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

1. Условия привлечения в МБДОУ ДС № 251 целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для МБДОУ ДС № 251 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ ДС № 251 и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.

Заведующий МБДОУ ДС № 251 ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. МБДОУ ДС № 251 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ ДС № 251 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ ДС № 251 к указанным лицам.

2. Условия привлечения в МБДОУ ДС № 251 добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в МБДОУ ДС № 251 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ ДС № 251 в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 251 в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок получения и расходования МБДОУ ДС № 251 неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные МБДОУ ДС № 251 в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МБДОУ ДС № 251 в безналичном порядке (на расчетный счет МБДОУ ДС № 251).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ ДС № 251.

4.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 251 в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. МБДОУ ДС № 251 обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

Заведующий МБДОУ ДС № 251 организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

4.5. Настоящее положение определяет в МБДОУ ДС № 251 следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

4.5.1. сметы доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ ДС № 251;

4.5.2. договоры о пожертвовании;

4.5.3. протоколы заседаний Управляющего совета ДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления МДОУ, посвященные проблемам благотворительности;

4.5.4. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

4.5.5. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Заведующий МБДОУ ДС № 251 обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, Управляющим советом, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год. Для обеспечения открытости сведений о привлечении внебюджетных средств и их расходовании муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением посредством их размещения на сайте образовательной организации.

5.2. Заведующий МБДОУ ДС № 251 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.